

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n ja 24 §:n mukainen rekisteriseloste 2.1.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lastenmissio ry
Niittäjäntie 1 C, 91900 Liminka
puh. 0440 367 888
toimisto@lastenmissio.fi

2. Rekisteriasiat

Rekisteriasioista vastaa:
Taina Päivinen, johtoryhmän jäsen
Lastenmissio ry
p. 0500 447 110
taina.paivinen@lastenmissio.fi

3. Rekisterin nimi

Lastenmission tapahtumaosallistuja-, jäsen- ja varainhankintarekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään tapahtumien osallistujatietojen ylläpitoon, jäsen- ja asiakassuhteiden hoitamiseen, yhteydenpitoon, markkinointiin ja varainhankintaan. Lisäksi rekisterin tietoja käytetään toiminnan suunnitteluun. Henkilötietoja voidaan käyttää soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin luvan- ja kiellonvaraisesti rekisterinpitäjän sekä rekisterinpitäjän valikoimien yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää muun muassa seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä:

- etu- ja sukunimet
- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköposti
- kieli

Tapahtumaosallistumiseen, asiakkuuteen ja jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten:

- jäsenyystiedot ja mahdolliset Lastenmissio ry:n luottamustoimitiedot
- lähettäjärenkaaseen kuuluminen
- asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta
- tunnistettuna asiakkaana tehtyjen lahjoitusten ja ostojen tiedot (esim. materiaaliostot)
- tapahtumaosallistumiseen ja mahdollisiin erityisruokavalioihin liittyvät tiedot
- uutiskirjeiden tilaukset
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito ja viestintä eri kanavissa ja medioissa (esim. reklamaatiot ja muut palautteet sekä asiakaspalvelupuheluiden tallenteet)
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot sekä markkinoinnin kohdentamiseen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet:

Tietolähteenä käytetään rekisteröidyn itsensä antamia tietoja esim. vastauslomakkeiden, tapahtumailmoittautumisen, renkasiin liittymisten, tilaisuuksien tai suorien yhteydenottojen yhteydessä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset:

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa muun muassa rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille rekisterin päivittämistä varten ellei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa tällaista luovuttamista. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojaus

Rekisteri on luotettavin teknisin keinoin, kuten palomurein ja salasanoin, suojattu. Rekisterin käyttäjillä on käyttöoikeuksin rajattu pääsy ainoastaan heidän käytön kannalta tarpeellisiin tietoihin.

Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja ainoastaan määrätyillä henkilöillä on oikeus käsitellä näitä tietoja.

9. Tarkastus, kiello- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ja oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tai ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle.